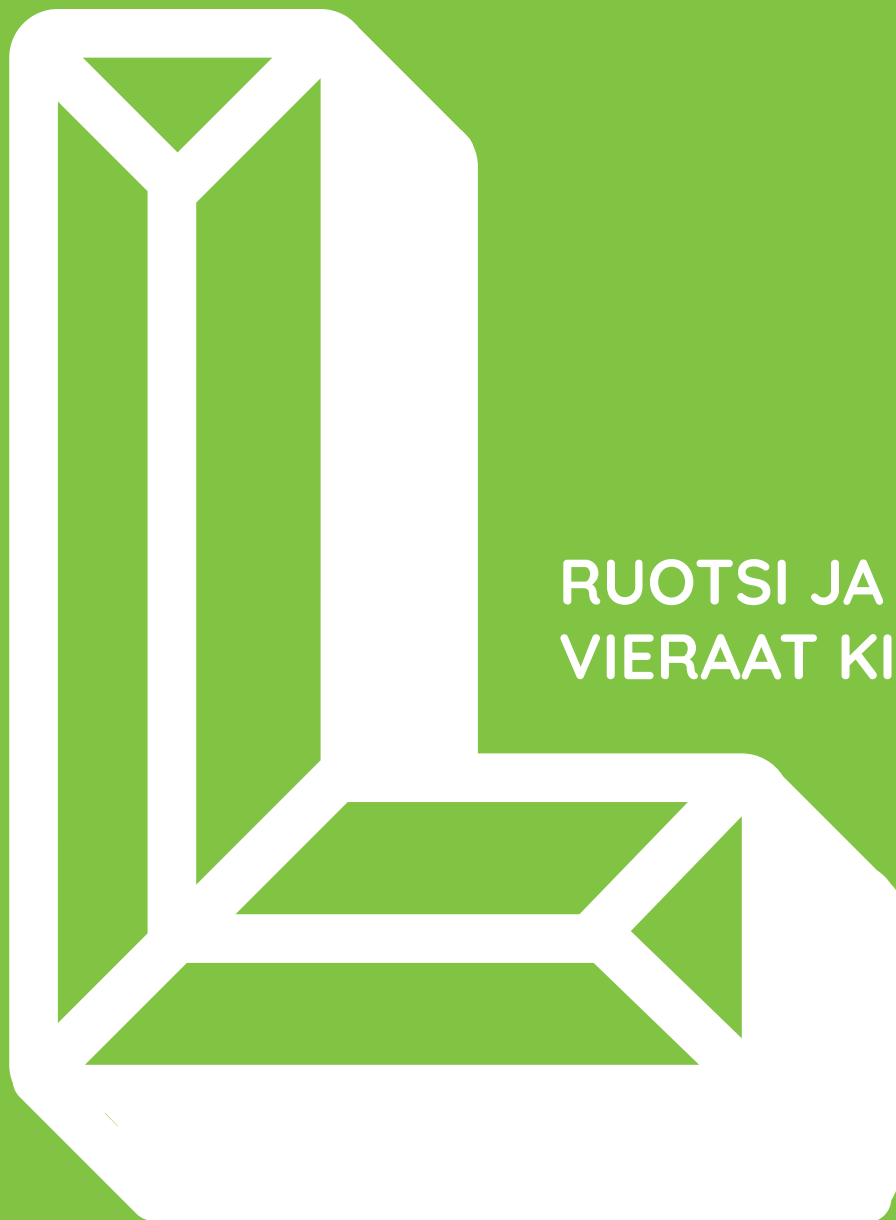


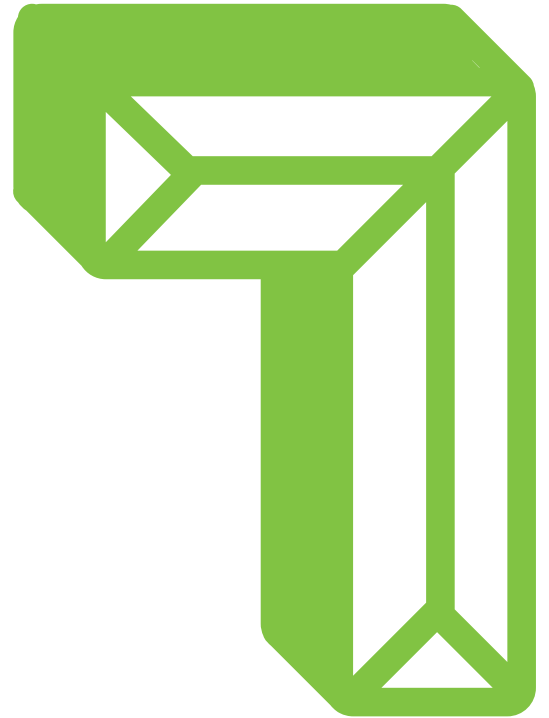
TOIMINNALLISIA TEHTÄVIÄ LUKION OPPITUNNEILLE



RUOTSI JA
VIERAAT KIELET



OPETUS- JA
KULTTUURIMINISTERIÖ



Materiaalin ovat toimittaneet yliopistonlehtori Susanna Takalo Oulun yliopistosta ja liikunnan ja terveystiedon lehtori Saira Romakkaniemi Maikkulan koulusta.

Materiaali on osa Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan toteuttamaa Liikkuvat oppitunnit lukiossa -hanketta, joka on toteutettu yhteistyössä Liikkuvan opiskelun kanssa.

Rahoittaja: opetus- ja kulttuuriministeriö
Materiaalin graafinen suunnittelu ja taitto: Lyyti Design
Kuvitus: Adobe Stock
Paino:
2024



TOIMINNALLISILLA TEHTÄVILLÄ VAIHTELUA LUKION OPPITUNNEILLE

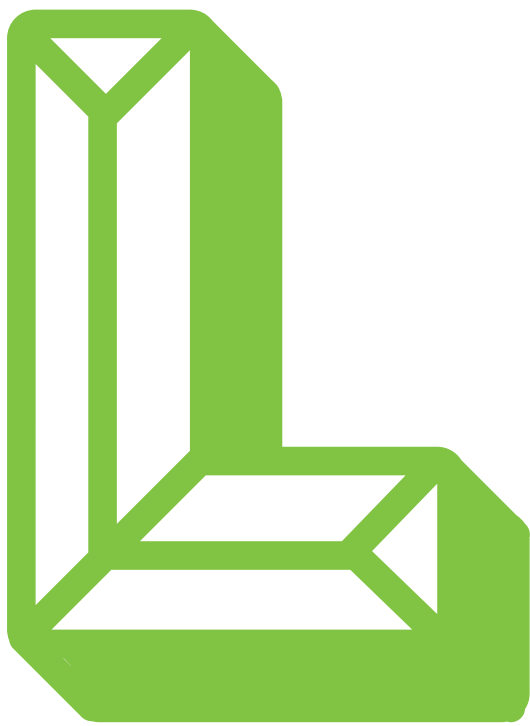
Liikkumisella ja istumisen tauottamisella oppitunnin aikana on monia myönteisiä vaikutuksia oppimiseen ja hyvinvointiin. Yksi keino pitää yllä oppitunnin aikaista opiskeluvireyttä on toiminnallinen oppiminen. Se tarkoittaa, että liikettä tai liikkumista integroidaan jollakin tavalla oppitunnin oppisisältöjen opiskeluun. Liikkuminen voi olla osana uuteen asiaan orientoitumista tai mukana jo aiemmin opitun kertaamisessa. Lisäksi liikkumista on luontevaa integroida opitun asian soveltamiseen. Liikkumista voi hyödyntää myös osana arvioitipäivää esimerkiksi valmistauduttaessa kokeeseen. Toiminnallinen oppiminen tuo vaihtelua oppitunteihin. Usein toiminnalliset tehtävät sisältävät vuorovaikutusta ja lisäävät oppimista edistävää ilmapiiriä.

Liikkumista voi integroida valmiisiin digitaalisten tai painettujen oppimateriaalien tehtäviin. Mielikuvitusta ja kekseliäisyyttä käyttämällä opettaja voi keksiä itse tai yhdessä opiskelijoiden kanssa myös aivan uusia toiminnallisia tehtäviä.

Toiminnalliset tehtävät sopivat kaikille oppitunneille lukiossa. Toiminnallisia tehtäviä lukion oppitunneille -materiaaliin (**liikkuvaopiskelu.fi/tukimateriaalit**) on koottu ideoita 22 eri oppiaineen opettajilta. Erilaisia toiminnallisen opetuksen työtapoja on kehittänyt, kokeillut ja toteuttanut toiminnallisen opetuksen tutor-opettajaverkosto, johon kuuluu 12 opettajaa Oulun seudun lukioista: Tuija Anttila, Heli Haapala, Karoliina Hovila, Anna-Helena Isopahkala, Jenni Kaikkonen, Anna-Kaisa Karppinen, Aino Lapinoja, Kirsi Nissilä, Kirsi Peltonen, Jutta Pietilä, Nina Salmela ja Eemeli Toljamo.

Toiminnallisten tehtävien tuottamiseen on osallistunut toiminnallisen opetuksen tutor-opettajien lisäksi opettajia Lappeenrannan Lyseon lukiosta, Kimpisen lukiosta, Riihimäen lukiosta, Luostarivuoren lukiosta, Kalajoen lukiosta, Kokkolan suomalaisesta lukiosta, Lyseonpuiston lukiosta, Ounasvaaran lukiosta, Kittilän lukiosta, Kolarin lukiosta ja Muonion lukiosta: Nina Aro, Pauliina Borgström, Maarit Haarala, Anna Hakasalo, Hanna-Maria Harju, Mirella Huru, Jussi Huttunen, Maarit Jarho, Janne Jylhä, Kati Kanto, Kirsi Karjalainen, Teemu Kenkkilä, Terho Keskitapio, Ritva Kiiski, Janne Klemola, Sari Kolo-Vartiainen, Raimo Koponen, Satu Konola-Storbacka, Hanna Korhonen, Titta Korhonen, Ulla Korpinen, Päivi Kovalainen, Niina Kuhanen, Kristiina Laaksonen, Sirpa Lappalainen, Pia Lempinen, Riikka Lokka, Mari Makkonen, Päivi Modig, Marika Myllylä, Terhi Nikkinen, Olli Oinonen, Jaana Ovaskainen, Minna Partio, Tiina Pellinen, Markus Peltola, Marjo Pullinen, Leena Päres-Schulmar, Minna Ranta, Marika Roos, Antti Räsänen, Riitta Salmenoja, Pauliina Savolainen, Sirkka Savonmäki, Eva-Greta Snäll, Mia Sopanen, Eliisa Soutukorva, Matti Sutela, Mari Tepponen, Pirkko Tiilikainen, Riitta Valkonen, Juha Viljanen, Antti Virtanen ja Janne Yli-Länttä.

Lämpimät kiitokset kaikille!
Susanna Takalo ja Saira Romakkaniemi



RUOTSI JA VIERAAT KIELET LIKUTTAVIA IDEOITA KIELTEN OPETUKSEEN

Tehtävissä mainitut liitteet löydät linkistä:
<https://drive.google.com/drive/folders/1PpjUdf-eoWAjoU1t7DBZ3BGIBETt3pal>

Tai lukemalla oheisen QR-koodin laitteellasi.



TEEMASANASTOA KISAILLEN JA KUVATEN

Toteutus 1: Opettaja muodostaa opiskelijoista esimerkiksi kolmen henkilön joukkueet. Joukkueen jäsenet käyvät ottamassa kuvia koulurakennuksen sisältä tai ulkopuolelta. Kuva pitää olla jostain asumiseen liittyvästä sanastosta: huoneet, huoneen osat, huonekalut, asunnot jne.. Aikaa kuvien ottamiseen on 5 minuuttia. Luokkaan palattuaan opiskelijat laittavat joukkueittain kuvat ja/ tai kuvan sanan (mistä kuva on otettu) sekä vieraalla kielellä ja suomeksi esimerkiksi Padlettiin. Oikeasta sanasta ja suomennoksesta saa molemmista yhden pisteen. Eniten kuvia ja oikeita sanoja kerännyt joukkue voittaa. Sanojen mieleen painamista ja lausumista on hyvä tehostaa.

Toteutus 2: Opettaja ohjeistaa opiskelijat ottamaan mahdollisimman monta kuvaa tietyssä ajassa (esimerkiksi 5 minuuttia) jostakin teemasta, esimerkiksi asuminen. Kuvat tulee ottaa jostain asumiseen liittyvästä sanastosta, kuten huoneet, huoneen osat, huonekalut, asunnot jne. Kuvia voi ottaa lukiorakennuksen sisältä tai ulkopuolelta sopimuksen mukaan. Opiskelijoiden palattua luokkaan opettaja näyttää pari-aan. Toinen parista näyttää kuvaa ja toinen sanoo kuvassa näkyvän teemasanan opiskeltavalla kielellä. Jos pari ei muista toinen auttaa. Jos kumpikaan ei muista, tarkistetaan sanastosta. Molemmat kirjoittavat sanan vihkoon. Oikein muistetusta sanasta saa 1 pisteen. Sanastosta tarkistetusta sanasta saa ½ pistettä. Molemmat siis tekevät teemasanalistaa omiin vihkoihinsa opiskeltavalla kielellä. Eniten pisteitä kerännyt pari voittaa.

Huomiot: Paljon kekseliäitä kuvia ottaneet voivat pärjätä, vaikka joutuivat käyttämään sanastoa. Kun tehtävämuoto tulee opiskelijoille tutuksi, samaa toimintatapaa tai sen sovellusta on helppo toteuttaa muidenkin teemasanojen opettelussa ja kertaamisessa.

Materiaalit: Kännykät, vihot

TEEMASANASTOA KÄRPÄSLÄTKÄMENETELMÄLLÄ

Toteutus: Opettaja valmistelee tehtävän kirjoittamalla taululle teemasanojen sanoja opiskeltavalla kielellä. Opiskelijat ovat sopivan matkan päästä taulussa rullattu sanomalehti kädessä. Kun opettaja sanoo jonkun taululla lukevista sanoista suomeksi, opiskelijat yrittävät mahdollisimman nopeasti lätkäistä kyseistä opiskeltavalla kielellä kirjoitettua sanaa. Nopein saa pisteen. Eniten pisteitä saanut voittaa kisan

Materiaalit: Sanomalehtitötterö tms.

TEEMASANASTOA KOPITELLEN

Toteutus: Opiskelijat jaetaan pareihin tai kolmen opiskelijan ryhmiin. Opiskelijat heittelevät seisten esimerkiksi penaalia toisilleen (heitto oikealla kädellä, vastaanotetaan vasemmalla jne.) samalla luetellen valitun aihepiirin sanastoa. Tavoitteena saavuttaa 10 sanaa. ”Liste 10 Sachen, die dich glücklich machen.” Aihepiirit voi kirjoittaa taululle tai heijastaa tykillä taululle. Paljasta uusi aihepiiri, kun huomaat, että useimpien parien liike hiipuu.

Esimerkkejä:

Alkava saksan oppitunnilla: 10 erilaista tapaa tervehtiä; ruoka-ainetta; kouluainetta, saksankielisellä kielialueella sijaitsevia kaupunkeja

Jatkavan saksan oppitunnilla: erilaisia tapoja elää ympäristöystävällisesti; asioita, jotka stressaavat heitä; asioita, jotka tekevät heidät onnellisiksi; erilaisia vapaa-ajanviettotapoja

Toiminnallisen osuuden kesto: Noin 10 minuuttia

Huomiot: Tehtävänanto toimii hyvin myös kertaavana tehtävänä tai pidemmälle edistyneiden opiskelijoiden kohdalla uuteen asiaan virittäytymisenä.

SANAJÄRJESTYSHARJOITUS

Toteutus: Yksilö-/pienryhmäopetuksessa: Yksinkertainen sanajärjestyksen harjoittelu, jossa fläppitaululle sinitarralla liimatut eriväriset sanalaput ovat aluksi sekaisin. Tehtävänä on käydä järjestämässä laput oikeaan järjestykseen. Ideana on, että tietyllä lauseenjäsenellä on aina oma väri (esim. subjektit punaisella lapulla, predikaatit sinisellä jne.) Tehtävässä tulee noustua ylös, pääsee käsillä tekemään ja värit auttavat hahmottamisessa.

Materiaalit: Fläppitaulu/taulu, sinitarraa, erivärisiä kartonkeja (joista leikataan lappuja), tusseja

AIKAMUOTOHARJOITUS

Toteutus: Kertausopintojakson tunti, jonka erityisopettaja ja kielen opettaja vetävät yhdessä. Tunti toteutetaan pistetyöskentelynä pienissä ryhmissä. Neljä tehtäväpistettä kolmessa eri luokassa, joiden välillä liikutaan: 1) aikamuotoharjoitusmonisteita, joita saa tehdä yksin tai yhdessä seisomapöydän ääressä, 2) keskusteluharjoituksia, 3) biisin kuuntelu (englannin tunnilla esim. Bon Jovin Always), jolloin bongataan eri aikamuotoja täyttämällä niitä Biisin sanat -aikamuotomonisteelle ja 4) Alias-peli, jonka sanoja selitetään vieraalla kielellä.

Materiaalit: Alias-peli, aikamuotoharjoitusmonisteita, av-laitteet musiikin kuuntelua varten

LIKKUVA SIIRTYMÄ KESKUSTELLEN

Toteutus: Kun oppitunnilla on selkeä siirtymä erilaisesta asiasta toiseen, voidaan toteuttaa liikkuva siirtymä. Opiskelijat käyvät lyhyen reippailun ulkona, jonka aikana lyhyt keskustelu joko jo oppitunnilla käsiteltyä asiaa kerraten tai uuteen asiaan orientoituen opettajan antaman keskusteluaiheen mukaan.

Huomiot: Selkeä ohje liikkumiseen, esim. koulurakennuksen kierto. Myös keskusteluaiheen tulee olla täsmällinen. Opiskelijapalautteen mukaan ulkona reippailu auttaa keskittymään uuteen asiaan.

RUOTSI JA VIERAAT KIELET

RUOTSI

Tehtävissä mainitut liitteet löydät linkistä:
<https://drive.google.com/drive/folders/1PpjUdf-eoWAjoU1t7DBZ3BGiBETt3pal>

Tai lukemalla oheisen QR-koodin laitteellasi.



OPISKELUTAIDOT JA KIELI-IDENTITEETIN RAKENTAMINEN (RUB11)

Tavoite: Pohtia omia kielenopiskelutaitoja ja niiden kehittämistä, saada vinkkejä toisilta ja jakaa omia hyviä käytänteitä ja vinkkejä. Pohtia, voisiko jatkossa kokeilla uusia tapoja kielen oppimiseen ja opiskeluun.

Toteutus: Toteutetaan arviointiviikolla. Opiskelijat jaetaan 4-5 henkilön ryhmiin. Opiskelijat käyvät kävelemässä 10 minuuttia koulun tiloissa tai ulkona ja samalla keskustelevat opettajan antamista kysymyksistä liittyen kielenopiskelutaitoihin ja niiden kehittämiseen. Paluu luokkaan, jossa on A3-kokoiset paperit pulpeteilla (5 kpl). Papereilla on opettajan laatimat otsikot ja jokainen ryhmä käy vuorollaan kirjoittamassa niihin kommenttinsa (n. 2 min/paperi) ja sitten siirtyvät seuraavaan jne. Kun kaikki ryhmät ovat käyneet kirjoittamassa omat kommenttinsa jokaiseen A3:seen, käydään opettajan johdolla yhdessä läpi, mitä vastauksia papereille on tullut ja mitä niistä voisi ottaa itselle käyttöön tai vinkiksi. Opettaja voi vielä tarpeen mukaan täydentää näitä.

Huomiot: Toimi hyvin, oli riittävän riipeä tehtävä, joten ei tullut tyhjäkäyntiaikaa. Opiskelijat tekivät tehtävän mielellään.

Materiaalit: Laminoidut laput, joissa keskustelukysymykset. Kyniä ja isot pahvit / A3-kokoiset paperit luokassa (5 kpl), joissa otsikot / kysymykset, joihin ryhmien pitää kirjoittaa vastauksia ja kommentteja.

Liite: RUB11_Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen_Keskustelukysymykset

VALOKUVA JA ADJEKTIIVIT, TAITEEN KUVAILUA ADJEKTIIVEILLA (RUB13)

Tavoite: Harjoittaa kuvataiteen kuvailuun tai arvosteluun sopivia adjektiiveja.

Toteutus: Opiskelijat käyvät pienryhmissä tai pareittain kuvaamassa ulkona mitä tahansa, jota he voivat kuvailla taiteena. Kuva voi esittää mitä tahansa, kunhan sitä voi kuvailla taiteen kuvailuun sopivilla adjektiiveilla. Luokassa opiskelijat laittavat kuvansa Padlet-seinälle ja kirjoittivat sen yhteyteen vähintään kolme adjektiivia, jotka kuvaavat valokuvaa taiteena.

Huomiot: Tehtävä toimi hyvin. Opiskelijat ottivat nopeasti hienoja kuvia ja adjektiiveja tuli harjoiteltua hyvin. Pikapyrähdyks ulkona toi sopivan tauon luokassa puurtamiseen. Koko tehtävään purkuineen meni 20 minuuttia.

Materiaalit: Digikirjan ja opettajan antama materiaali sekä nettisanakirja adjektiiveihin, oma puhelin kuvaamiseen, oma puhelin tai tietokone tehtävän jakamiseen.

Liite: RUB13_Valokuva ja adjektiivit, taiteen kuvailua adjektiiveilla_Ohje opiskelijoille

KOKOUSSANASTON JA SANASTON KERTAAMINEN (RUB14 TAI RUB17)

Tavoite: Sanaston kertaaminen.

Toteutus: Toteutetaan arviointipäivänä. Opiskelijat hakevat pareittain koulun ympäristöön vietyjä kokouksen pöytäkirjan kohtia. Koulun ulko-ovelle laitetaan vihjelista, mistä pöytäkirjan osat löytyvät. Pari valitsee yhden paikan, mistä hakevat ja yliviivaavat vihjeen. Haettuun pöytäkirjakohdan he palaavat luokkaan ja pöytäkirjan kohdat järjestetään yhdessä järkevään järjestykseen. Harjoituksen voi toteuttaa myös sisällä koulurakennuksessa.

Ohje opettajalle: Kirjoita kokouksen pöytäkirjan kohdat/asiat A4:lle tai puolikkaalle, yksi asia per lappu, esim. Ordföranden Pelle Svensson öppnade mötet klockan 15.00. Vie laput ulos koulun läheisyyteen tai eri puolille koulurakennusta, jokainen eri paikkaan. Tee ruotsiksi lista paikoista esim. på dörren till köket, joista laput löytyvät ja vie se koulun ulko-oveen. Jaa opiskelijat pareiksi ja ohjeista heidät.

Ohje opiskelijalle: Lähde parisi kanssa koulun ulko-ovelle ja valitse siellä olevasta listasta paikka, josta haette kokouksen pöytäkirjaan kuuluvan kohdan. Yliviivatkaa tussilla paikka listasta, jotta muut eivät lähde hakemaan samasta paikasta. Kun olette hakeneet lapun, kokoonnutaan sovittuun paikkaan järjestämään pöytäkirjan asiat järkevään järjestykseen.

Huomiot: Kokoussanaston lisäksi tulee kerrattua muutakin opintojakson sanastoa, kun kokouksen ja pöytäkirjan asioiksi laitetaan opintojakson sanastoon liittyviä aiheita, kuten politiikka, yhteiskunnallinen vaikuttaminen, kestävä kehitys ja mediakriittisyys. Suuren ryhmän kanssa voi harjoituksen tehdä niin, että muodostetaan kaksi kokouspöytäkirjaa. Tuolloin sijoitetaan kaksi kokousasiaa eri pisteille esimerkiksi valkoinen ja sininen lappu. Luokassa siniset laput järjestetään omaksi pöytäkirjaksi ja valkoiset omaksi.

VALOKUVA ULKONA JA GENETIIVI PREPOSITIOLLA (RUB17)

Tavoite: Harjoittaa ruotsin prepositioiden avulla ilmaistavaa genetiiviä.

Toteutus: Opiskelijat käyvät pareittain tai pienryhmissä kuvaamassa ulkona asian, josta voi tehdä genetiivi-ilmauksen preposition avulla. Opettajan esimerkissä on kuva talon ovesta tekstillä dörren till huset. Luokassa opiskelijat laittavat kuvansa Padlet-seinälle ja kirjoittavat sen yhteyteen prepositioiden avulla ilmaistavan genetiivin, joka näkyy kuvassa.

Huomiot: Tehtävä toimi hyvin. Kuvista ja teksteistä näki, että opiskelijat ymmärsivät vaikeahkon kielioppiasian, jota oli opiskeltu ja harjoiteltu tehtävillä juuri ennen valokuvatehtävää. Tehtävään annettiin aikaa maksimissaan 15 minuuttia, ja se riitti.

Materiaalit: Kirjan teoria ja tehtävät prepositioiden avulla ilmaistavista genetiivimuodoista, oma puhelin kuvaamiseen, oma puhelin tai tietokone tehtävän jakamiseen.

Liite: RUB17_Valokuva ulkona, genetiivi prepositiolla_ Ohjeistus tehtävään

RUOTSI JA VIERAAT KIELET ENGLANTI

Tehtävissä mainitut liitteet löydät linkistä:
<https://drive.google.com/drive/folders/1PpjUdf-eoWAjoU1t7DBZ3BGiBETt3pal>

Tai lukemalla oheisen QR-koodin laitteellasi.



EHTOLAUSEET, HYPPIVÄT AIKAMUODOT (ENA1-2)

Toteutus: Opiskelijat työskentelevät 4 henkilön ryhmissä ja jokaisella ryhmänjäsenellä on eri rooli. Yksi lukee virkkeitä virkelapusta. Muut kolme roolia ovat: preesens, imperfekti ja pluskvamperfekti. Se kenen aikamuotoa tarvitaan, hyppää esiin ja täydentää virkkeen. Harjoitellaan ensin BE verbillä kolme ensimmäistä lausetta. Lukija lukee virkkeen ja sanan BEEB kohdalle tarvitaan oikea aikamuoto. Aikamuoto hyppää eteenpäin. Silloin lukija lukee virkkeen, vielä kerran ja hyppäävä henkilö täydentää puuttuvan osan. Ei haittaa, vaikka hyppääjät joutuvat keskenään pohtimaan, kenen pitää hypätä esiin. Idea on keskittyä siihen, mitä kuulee ja kerrata aikamuodot ehtolauseissa toiminnallisesti.

Ohje opettajalle: Jaa opiskelijat 4 henkilön ryhmiin. Anna jokaiselle ryhmän jäsenelle oma rooli. Roolit ovat: lukija, preesens, imperfekti ja pluskvamperfekti. Ohjeista ryhmät ja anna virkelappu ryhmälle. Verbi voi olla mikä vain ja vaihtua joka kerta. Opettaja voi itse keksiä virkkeet tai käyttää valmiita esimerkkejä tai harjoituksia oppikirjoista.

Huomiot: Harjoitusta voi helpottaa niin, että opiskelijat näkevät tarvittavan verbin. Käytettävät verbit voivat olla A4-lapuilla, joita lukija näyttää tai sanoo ensin verbin perusmuodon ääneen.

Materiaalit: Yhdelle opiskelijalle ryhmästä virkelappu.

Liite: ENA1-2 Ehtolauseet, hyppivät aikamuodot_Virkelappu

EHTOLAUSEIDEN KERTAAMINEN (ENA1-2)

Tavoite: Ehtovirkkeiden kertaaminen kokeeseen, ryhmäytyminen ja pois pulpetista.

Toteutus: Toteutetaan päättöviikon kertaamisosuudessa ennen koetta. Opiskelijat kiertävät 4 henkilön ryhmissä eri pisteillä ympäri koulua ja tekevät yhdessä tehtäviä.

Ohje opettajalle: Käydään aluksi ohjeet yhdessä läpi. Jaa opiskelijat 4 henkilön ryhmiin ja anna ryhmälle työskentelyohje mukaan. Määrätään kunkin ryhmän aloituspiste ja tehdään harjoitukset. Lopuksi palataan luokkaan ja kerrataan muita kielioppiasioita läppäriillä.

Huomiot: Opettaja voi valita kaveriparin kumppaniksi toisen kaveriparin, jotka eivät tunne toisiaan hyvin. On turvallista tutustua oman kaverin kanssa kahteen muuhun opiskelijaan. Ohjeista huolella tehtävä ennen työskentelyn aloittamista. Opettaja voi pyytää ryhmiä viemään tietylle paikalle ensimmäisen pisteensä tehtäväkuoren, niin opettajan ei tarvitse itse viedä niitä ennen tuntia. Tehtäviä voi tarkistaa pyytämällä tehtävistä tuotoksia esim. kääntämään opettajalle, ennen kuin saa palata muun kertaamisen pariin.

Materiaalit: Tehtävämonisteet ja kirjekuoria.

Liite: ENA1-2_Ehtolauseiden kertaaminen_Ohjeistus ja tehtävät pisteille

AIKAMUOTOJEN HARJOITTELU RYHMISSÄ, KAKSINTAISTELU (ENA1)

Tavoite: Kerrata ja tunnistaa aikamuodot.

Toteutus: Opiskelijat ryhmissä esim. 4+4, joista yksi joutuu kortin lukijaksi. Ryhmä menee vastakkaisiin jonoihin niin, että toisessa joukkueessa on 4, toisessa 3. Näin 'vastuspari' aina vaihtuu. Kortin lukija lukee kortin lauseen, nopein sanoo aikamuodon tai onko ykköskonditionaali, kakkoskonditionaali vai futuuri. Nopein saa kortin. Molemmat vastakkaiset parit siirtyvät jonon hännille. Jossain välissä lukija voidaan vaihtaa. Eniten kortteja saanut voittaa. Lopuksi kortit voidaan vielä suomentaa yhdessä ja tarvittaessa kerrata aikamuotosääntöjä vielä.

Ohje opettajalle: Printtaa kortit eri värisille lapuille eri ryhmille. Leikkaa virkkeet liuskoiksi. Jaa opiskelijat 8 henkilön ryhmiin, joissa yksi toimii lukijana ja 7 asettuu vastakkaisiin jonoihin 4 vs.3. Näin vastustaja vaihtuu joka kerta.

Ohje opiskelijalle: Vastakkaisjonojen ensimmäiset kisaavat keskenään. Kuulet virkkeen, josta sinun pitää mahdollisimman nopeasti tunnistaa aikamuoto ja sanoa se ääneen. Nopeampi saa virkkeen mukaansa. Vastausvuoron jälkeen molemmat kisaajat siirtyvät oman jonon viimeiseksi.

Huomiot: Helppo jakaa pieniin ryhmiin, opettajalla kortit valmiina eli homman saa nopeasti käyntiin. Liikuntaa tulee jonossa paikan vaihtamisesta ja ollaan pois pulpetista.

Materiaalit: Moniste, jossa virkkeet, leikataan liuskoiksi.

Liite: ENA1_Aikamuotojen harjoittelu ryhmissä, kaksintaistelu_Virkkeet

TEKSTIKAPPALEEN KÄSITTELY (ENA2)

Tavoite: Tekstin sisällön käsittely toiminnallisesti

Toteutus: Opiskelijat tutustuvat ensin kappaleeseen pareittain tai yksin. Sovitaan aika, joka käytetään tähän. Ohjeena on tutustua nimenomaan tekstin sisältöön ja harjoittaa ajattelua ja muistamista. Tämän jälkeen opiskelijat jaetaan 5-6 henkilön ryhmiin. Jokaiselle ryhmälle on omat virkkeet sijoitettuna esimerkiksi käytävälle. Ryhmästä haetaan vuorotellen yksi lappu kerrallaan. Ryhmä alkaa muodostamaan tekstiä laittamalla lappuja oikeaan järjestykseen. Opettaja näyttää oikean järjestyksen dokumenttikameralla. Lopuksi kerrotaan pareittain omin sanoin englanniksi tarina irtolappujen avulla.

Ohje opettajalle: Ohjeista opiskelijat tutustumaan yksin tai pareittain kappaleeseen. Anna aika, joka on käytettävissä. Jaa sen jälkeen opiskelijat 5-6 henkilön ryhmiin. Kopioi tekstipaperit erivärisille papereille ja leikkaa virkkeet erilleen monisteesta, joka ryhmälle on oma nippu. Ohjeista ryhmät hakemaan vuorotellen lappu kerrallaan ja muodostamaan sitä mukaan tekstiä muistin perusteella. Tämän voi tehdä kilpailunakin. Jos aikaa on, luetaan kunkin ryhmän tuotos ja keskustellaan kohdekielellä, missä tuli virhe ja mitä pitää korjata. Lopuksi pareittain kerrotaan omin sanoin englanniksi tarina irtolappujen avulla. Sen jälkeen voi siirtyä digikirjan tekstiin liittyviin tehtäviin.

Materiaali: Otavan New Insights 2, kappale 11, opettajan materiaalit: understanding the text monistettuna ryhmille, materiaalissa on suomenkielisiä virkkeitä epäjärjestyksessä ja ne tulee laittaa oikeaan järjestykseen tarinan mukaisesti. Opettaja voi kirjoittaa tekstistä tiivistelmän (suomeksi tai englanniksi) ja leikata virkkeiksi.

Ohje opiskelijalle: Tutustu tekstiin ja pyri painamaan se mahdollisimman hyvin mieleen.

Huomiot: Ohjeista hyvin tehtävä aluksi. Yksikään ryhmä ei saanut oppikirjan ratkaisun mukaisesti tarinaa täysin oikein, mikä mielestäni oli hyvä, sillä se osoitti, ettei tehtävä ollut liian helppo. Ryhmät tekivät yhteistyötä eikä tarvinnut istua läppärin edessä koko oppituntia. Vaikuttivat innostuneilta.

KÄVELYKESKUSTELU THE CULTURAL ICEBERG (ENA3)

Tavoite: Johdatella aihepiiriin, sanastoa tutuksi, opiskelijoiden ryhmäytyminen ja liikettä lisää oppituntiin.

Toteutus: Toteutetaan aloitustuntina. Pohditaan alussa yhdessä parilla esimerkillä, mitä vieraasta kulttuurista voi helposti havaita ja mikä jää pinnan alle. Tämän jälkeen opiskelijat kiertävät 4 henkilön ryhmissä koulua ja pohtivat kulttuurikysymyksiä; mikä näkyy ja mikä jää näkymättömäksi. Sovitun ajan kuluttua palataan luokkaan ja ryhmät käyvät kirjaamassa seinällä olevaan The Cultural Iceberg- tauluun vedenpinnan yläpuolelle tulevat asiat ja vedenpinnan alle tulevat asiat. Lopuksi asiaa käsitellään yhdessä jutellen ja opiskelijoiden tuotoksia tarkastellen.

Ohje opettajalle: Ohjeista oppilaat ja jaa heidät 4 henkilön ryhmiin. Jos tehtävän tulokset ovat laihoja, voi opettaja hyödyntää valmiita jäävuoria, joista käydään läpi sanastoa ja ajatuksia. Esimerkiksi <https://camhsprofessionals.co.uk/2021/03/31/the-cultural-iceberg>

Huomiot: Kävelykeskustelu tuo mukavasti vaihtelua moduulin aloitukseen ennen kuin aloitetaan oppikirjaa.

KULTTUURI, TEEMASANASTO VISUAL ARTS TOIMINNALLISESTI (ENA3)

Tavoite: Sanaston kertaus, luovuus, ryhmässä toimiminen, irti pulpetista ja läppäriä.

Toteutus: Opiskelijat liikkuvat 4-5 henkilön ryhmissä koululla ja ulkona koulun ympäristössä etsien tehtävän sanoja ja tehden DIY-tehtävät. Do It Yourself -tehtävinä opiskelijat muodostavat oman version jostakin taideteoksesta. Löydetyt kohteet ja tehtävät ryhmä kuvaa puhelimella. Kuvat voidaan jakaa yhteiseen alustaan, josta niitä tarkastellaan yhdessä tehtävän jälkeen.

Toiminnallisen osuuden kesto: 15 minuuttia

Ohje opettajalle: Jaa opiskelijat 4-5 henkilön ryhmiin. Ohjeista ryhmät. Ryhmille annetaan moniste, jossa on sanoja ja DIY-tehtäviä. Ryhmän tehtävänä on löytää sanat koulun tiloista ja pihalta sekä tehdä DIY-tehtävät. Aikaa 15 minuuttia. Otetaan jokaisesta löydetyistä kohteesta valokuva. Kun kaikki tehty tai aika loppu, palataan luokkaan. Luokassa tarkastellaan ryhmien tuotoksia ja niistä keskustellaan yhdessä.

Materiaalit: Tehtävämoniste ja puhelin.

Liite: ENA3_Kulttuuri, teemasanasto Visual arts toiminnallisesti_Tehtävämoniste

SANASELITYS PARIKÄVELYNÄ (ENA3)

Tavoite: Sanaston oppiminen, keskustelu ja liikettä oppituntiin.

Toteutus: Toteutetaan oppitunnilla parityöskentelyä. Opiskelijoiden tehtävänä on selvittää sanojen merkitys paperin kääntöpuolella olevien suomennosten avulla ja selittää sanoja toisilleen. Sanan selityksen aikana pitää olla liikkeellä. Kun opiskelijaparit tulevat takaisin luokkaan, he kirjoittavat sanojen suomennokset englanninkielisten sanojen perään.

Ohje opettajalle: Jaa opiskelijat pareiksi ja ohjeista heidät. Jaa pareista toiselle moniste A ja toiselle B. Tehtävää voi vielä jatkaa tai antaa läksyksi valita listasta 10 sanaa ja tehdä niistä 10 virkettä tai yhtenäinen tarina.

Huomiot: Osa sanoista ei auennut opiskelijoille ennen kuin kävimme ne läpi luokassa. Helpompi versio olisi tehdä läksyn kertauksena sanoista, joita on jo opiskeltu.

Liite: ENA3_Sanaselitys parikävelynä_Käsitelistat A ja B

APUVERBIT, APUVERBIVIESTI (ENA4)

Tavoite: Apuverbien kertaaminen, ääntäminen ja yhteistoiminta ryhmässä.

Toteutus: Opiskelijat hakevat kolmen henkilön ryhmissä 12 kpl Apuverbilappuja ja kirjoittavat tehtävälappuun apuverbilappujen lauseet englanniksi tai suomeksi. Kun kaikki 12 lausetta on valmiina, ryhmä siirtyy tarkistus- ja lukupisteelle, jossa opettaja käy lauseet läpi ja ryhmän jäsenet lukevat englanniksi olevat lauseet vuorotellen ääneen. Harjoitus voidaan tehdä ulkona tai jossain koulun tilassa esim. aulaassa tai ruokalassa.

Toiminnallisen osuuden kesto: 30 minuuttia

Ohje opettajalle: Jaa opiskelijat 3 henkilön ryhmiin ja anna ryhmälle yksi tehtävälappu, johon he kirjoittavat hakemiensa apuverbilappujen lauseet. Varaa apuverbilauseita tarpeeksi eli 12 x ryhmien määrä. Sijoittele apuverbilappuja sopiviin paikkoihin, joista ryhmän jäsenet noutavat ne vuorotellen. Opiskelijat miettivät yhdessä lapussa olevan lauseen suomeksi tai englanniksi ja kirjuri kirjoittaa sen tehtävälappuun. Kun kaikki 12 lausetta on valmiina, ryhmä siirtyy tarkistus- ja lukupisteelle, jossa opettaja käy lauseet läpi ja ryhmän jäsenet lukevat englanniksi olevat lauseet vuorotellen ääneen. Jos toteutetaan kilpailuna, voittajaryhmä on se, joka on ensimmäisenä selvittänyt tarkistus- ja lukupisteen. Halutessaan voi ohjeistaa niin, että esim. puolet ryhmien kirjoittamista lauseista on oltava englanniksi ja puolet suomeksi. Laput ovat oikein päin, joten hakijat voivat valita.

Ohje opiskelijalle: Ryhmäsi tehtävänä on muodostaa 12 apuverbilauseetta tehtävälapulle. Eri pisteissä on lappuja, joiden perusteella lauseet tehdään. Jos lause on englanniksi, se suomennetaan, jos suomeksi, se kirjoitetaan englanniksi. Valitkaa yksi kirjuri, joka kirjoittaa yhdessä mietityt lauseet selvällä käsialalla monisteen kohtiin 1.–12. Hakekaa vuorotellen lappuja. Uuden lapun saa lähteä hakemaan vasta, kun lause on kirjoitettu. Kun kaikki 12 lausetta on valmiina, siirrykää tarkistus- ja lukupisteelle, jossa opettaja tarkistaa lauseet ja luette vielä englanniksi olevat lauseenne ääneen.

Huomiot: Noudettavia lappuja voi laittaa esimerkiksi 2–4 pisteeseen ryhmien lukumäärän mukaan. Voi käyttää erikoisia paikkoja kauempana ja lähempänä. Halutessaan opettaja voi määrätä milloin kirjuri kaikissa ryhmissä vaihtuu.

Materiaalit: Valmiit apuverbilauseet lapuilla suomeksi ja englanniksi. Ryhmille monisteet, joihin kirjoittavat lappujen apuverbilauseet: suomalaiset lauseet englanniksi / englantilaiset lauseet suomeksi.

Liite: ENA4_Apuverbit, apuverbiviesti_Apuverbilauseita

KÄVELYKESKUSTELU VANHASTA LÄKSYSTÄ (ENA7)

Tavoite: Kerrata teksti. Harjoitella omin sanoin ilmaisemaan tekstin asiat. Vaihtelua ja lisää liikettä oppituntiin.

Toteutus: Opiskelijat lukevat uudelleen edellisellä tunnilla läpikäydyn tekstin. Sitten tehdään pareittain kävelykeskustelu kävellen ympäri koulua tai kävellen ulkona. Pari keskustelee ja muistelee yhdessä englanniksi käsitellyn tekstin. Kertovat omin sanoin tekstin sisällön ja äänittivät sen.

Ohje opettajalle: Koska parit työskentelevät eri tahtiin, on syytä varautua siihen, miten hommat jatkuvat luokassa. Esille voi laittaa listan tehtävistä, joita opiskelijat alkavat tehdä palattuaan luokkaan. Sitten kun kaikki ovat palanneet luokkaan ja ehtineet tehdä tärkeimmät tehtävät, siirryimme yhteisesti kielioppiin.

Huomiot: Tämä sujui hyvin. Helppo ja nopea toteuttaa. Jos homma sujuu hyvin ja luottamus syntyy, ei äänitystä tarvita jatkossa. Toisaalta kuunnellessa voi toki ottaa arvioinnin kohteeksi myös ääntämisen sanastollisen osaamisen lisäksi.

HAASTATTELU JA ESITTELY (ENA8)

Tavoite: Tutustuminen ja aiheeseen virittäytyminen.

Toteutus: Opiskelijoille jaetaan lappu, jossa on 10–20 kysymystä. Opiskelijat haastattelevat parinsa kävellen ja luokkaan palattuaan esittelevät parinsa muille haastattelun perusteella.

Ohje opettajalle: Mieti kysymykset ja tulosta ne opiskelijoille. Opettaja arpoo parit. Ohjeista opiskelijat ja anna aika, milloin palattava luokkaan.

Ohje opiskelijalle: Lähde kävelyllä parisi kanssa, joko ulos tai koulurakennukseen. Aikaa 20 minuuttia. Haastattele pariasi englanniksi. Kun palataan luokkaan, esitele parisi haastattelun perusteella muille opiskelijoille.

Materiaalit: Haastattelukysymykset lapulla.

Liite: ENA8_Haastattelu ja esittely_Haastattelukysymykset

SANAJÄRJESTYS SPOTPA (ENA9)

Tavoite: Kerrata sanajärjestys toiminnallisesti.

Toteutus: Opiskelijaparit hakevat vuorotellen heille määrätystä kuoresta yhden lapun kerrallaan. Laput sijoitetaan omassa SPOTPA taulukossa oikeaan paikkaan niin, että ne muodostavat järkeviä lauseita.

Ohje opettajalle: Ennen tuntia valmistelee numeroidut kirjekuoret, jotka sisältävät neljä lausetta pilkottuna SPOTPA ajatuksella. Jaa opiskelijat pareiksi. Anna jokaiselle parille SPOTPA-tyhjä taulukko ja kirjekuoren numero, josta he hakevat omat sanalappunsa. Mieti miten tarkistatte lauseet. Heijastetaanko esimerkiksi yhteisesti.

Ohje opiskelijalle: Hae parisi kanssa vuorotellen käytävältä opettajan teille osoittamasta numeroidusta kuoresta yksi lappu kerrallaan luokkaan. Järjestäkää laput SPOTPA- taulukkoon niin, että ne muodostavat lopulta 4 järkevää lausetta. Tarkista menikö oikein. Lopuksi kokoa lappusi takaisin samaan kuoreen käytävälle.

Huomiot: Vaihtoehtoisesti tämän voi toteuttaa nopeuskisana. Jos pilkottuja lauseita on useampi neljän lauseen setti, voidaan kierroksia tehdä useampi. Esimerkiksi kahdella erilaisella setillä ohjeistus: Jos sinulla oli parittomasti numeroitu kirjekuori hae seuraavaksi parillisesta kirjekuoresta. Tai 1. hakee seuraavaksi 5, 2 hakee seuraavaksi 6 jne.

Liite: ENA9_Sanajärjestys SPOTPA_Taulukko ja esimerkkilauseet

PODCASTKÄVELY/-JUOKSU

Tavoite: Kuullun ymmärtäminen ja suullinen yhteenveto.

Toteutus: Oppitunti ulkoillen. Opiskelijat saavat tehtäväksi ulkoilla 40–60 minuuttia joko kävellen tai juosten. Lenkin aikana kuunnellaan 1–2 podcastjaksoa. Lenkin jälkeen kuullusta tehdään lyhyt yhteenveto suullisesti ja nauhoitetaan se.

Liite: Podcastkävely/-juoksu_Ohjeistus opiskelijoille

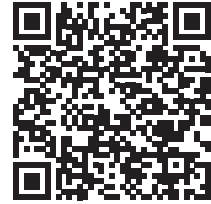
RUOTSI JA VIERAAT KIELET

SAKSA

Tehtävissä mainitut liitteet löydät linkistä:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PpjUdf-eoWAjoU1t7DBZ3BGiBETt3paI>

Tai lukemalla oheisen QR-koodin laitteellasi.



KIELIOPIN KERTAAMINEN (SAB₃)

Tavoite: Vahvistaa käskymuotojen osaamista, luetun ymmärtämistä ja akkusatiivia eli kohdemuotoa; Kerrata olla-verbien imperfekti; Harjoitella sanojen merkityksiä, tehtäviä lauseessa ja sivulauseen sanajärjestyksestä kinesteettisesti.

Toteutus: Toteutetaan arviointi-/päättöviikolla. Kerrataan substantiivien ja pronomien akkusatiivi, olla-verbien imperfekti sekä alistuskonjunktiot dass, wenn, weil, obwohl ja sivulauseiden muodostaminen. Kertauksen jälkeen opettaja näyttää dokumenttikameralta etukäteen muodostamansa joukkueet. Joukkuejakoon on merkitty, ketkä joukkueen jäsenistä toimivat vaihtuvina tuomareina. Joukkueet voivat suorittaa tehtävät vaihtelevassa järjestyksessä, jolloin pisteille ei tule ruuhkaa. Toteutetaan kolme toiminnallista tehtävää:

- **AKKUSATIIVI** Akkusatiivipisteessä yksi ryhmän jäsenistä toimii tuomarina. Muut joukkueen jäsenet nostavat vuorotellen kortin ja yrittävät ymmärtää annetun käskyn sekä toimia kortin ohjeen mukaisesti. Tuomari tarkistaa, meneekö tehtävän suorittaminen oikein.
- **OLLA-verbis** Olla-verbipisteellä yksi joukkueen jäsenistä toimii tuomarina. Tuomari tarkistaa lopputuloksen, kun sinitarralla portaisiin kiinnitettyt verbis on haettu verbi kerrallaan oikeille paikoilleen. Vaihtoehtoisesti katsotaan kutakin lausetta yhdessä miettien, mikä sen vastauksen täytyy olla ja sitten yksi joukkueen jäsen hakee oikean verbin portaalta.
- **SIVULAUSE** Sivulausepisteessä on kaksi vaihtoa. Tuomari näyttää kännykstänsä koulu ulkoportailta muulle joukkueelle ensimmäisen opettajan lähettämän kuvavihjeen, niin että joukkue löytäisi ensimmäisen sivulauseen sisältävän Minigrip-pussin. Sen löydettyään, tuomari näyttää toisen kuvavihjeen jne., kunnes kaikki sivulausepussit on löydetty. Sitten joukkue saa palata pussien kanssa luokkaan, jossa opettaja antaa tuomarille lapun, jossa on oikeat vastaukset sivulauseiden sanojen järjestykseen. Pöydällä on monistepohja, johon kukin sivulause järjestetään joko johtolauseeksi tai päälauseen jälkeen.

Ohje opettajalle:

- Ennen arviointipäivän alkua opettaja monistaa akkusatiivikortit ja laittaa pariin eri pisteeseen korttien käskymuodoissa tarvittavat tarvikkeet.

- Opettaja suurentaa olla-verbi aukkomonisteen A₃-kokoiseksi ja leikkaa tehtävään liittyvät kortit. Suurennetun monisteen voi laittaa esimerkiksi portaikon tasanteen seinään ja kortit sinitarralla kiinni kymmenelle eri portaalle, jotta tulisi enemmän liikkumista.

- Opettaja kopioi sivulauseiden sanat sanamonisteesta ja leikkaa ne. Ensimmäisen sivulauseen sanat pussiin 1, toisen sivulauseen sanat pussiin 2, jne. Vie kaikki Minigrip-pussit eri paikkoihin koulurakennuksessa tai sopivalle etäisyydelle koulurakennuksesta. Esimerkiksi koulun vierellä kasvavaan puuhun, lipputangon juurelle, oman parkkipaikan lämpöpistoketolppaan, pääaulan penkin alle ja aulan kopiokoneen taakse. Yhdelle rastille tulee niin monta pussia kuin on joukkueita. Samalla kun piilotat, ota paikoista kuvat. Kertaustehtävien aikana opettaja lähettää Sivulause tehtävän tuomareille kuvavihjeet valmiiksi. Kuvavihjeiden järjestys voi vaihdella joukkueittain. Koko joukkue lähtee hakemaan vihjeen perusteella pussin, jossa on yhden puuttuvan virkkeen sanat. Kun joukkue on löytänyt sanapussin, tuomari näyttää seuraavan kuvavihjeen. Kun kaikki viisi pussia on haettu, joukkue tulee luokkaan ja järjestää pusseissa olevat sanat oikeaan sanajärjestykseen pussi kerrallaan. Tuomari tarkistaa lopputuloksen. Kaikista täysin oikeista virkkeistä joukkue saa pisteen. Joukkue ilmoittaa yhteispisteet opettajalle. Tuomari seuraa ja auttaa tarvittaessa paljastamatta heti oikeaa vastausta. Mikäli ensimmäisissä sivulauseissa verbi(t) ei(vät) meinaa mennä oikealle paikalle.

Huomiot: Toiminnalliset tehtävät sopivat myös yksittäisinä tehtävinä tavallisille oppitunneille, jolloin opettaja toimii tuomarina.

Materiaalit: Suljettavia Minigrip-pusseja (5 x joukkueiden määrä), maalarinteippiä, sinitarraa, muutama paperipäällinen karkki, kolme vesilasiasia, pallo, joku kirja, kortit, monisteet, kynä ja kännykkä, tehtävät (liite)

Liite: SAB₃_Kieliopin kertaaminen_Sivulauseviihkasuunnistus

Liite: SAB₃_Kieliopin kertaaminen_Akkusatiivi ja Olla-verbis

PASSIIVI (SAB38)

Tavoite: Edellisellä tunnilla opitun passiivin kertaus ja sovellus kilpailuna.

Toteutus: Opiskelijat jaetaan joukkueisiin (5 opiskelijaa/joukkue). Joukkueesta yksi opiskelija vuorollaan noutaa yhden lauseen kirjekuoresta ja opiskelijat ryhmässä tekevät tehtävän, sitten seuraava lause jne.

Teil 1: Kirjekuoret 1–4, tarkoituksena on palauttaa mieleen passiivin aikamuodot.

Teil 2: Kirjekuori 5, jossa tehtävämoniste: Muuta annetut aktiivilauseet passiiviin.

Lopuksi venyttelyä auf Deutsch: Fit im Büro <https://www.youtube.com/watch?v=TLgJxNA1BAg>

Ohje opettajalle: Leikkaa ja laita osion yksi lauseet kirjekuoriin 1–4 ja osio kaksi kirjekuoreen 5. Vie kirjekuoret eri paikkoihin. Esimerkiksi jos luokka on 3. kerroksessa, niin kuoret 1–4 ensimmäiseen kerrokseen ja kuori 5 toiseen kerrokseen.

Ohje opiskelijalle: Ryhmän jokainen opiskelija noutaa vuorollaan tehtäväkuoresta lauseen, jonka jälkeen tehtävä tehdään yhdessä ja sen jälkeen taas seuraava noutaa uuden lauseen. Kuoret on numeroitu.

Huomiot: Jos opiskelijoita on joukkueessa hyvin vähän, esimerkiksi kolme, joutuvat juoksemaan useita kertoja. Kuorten paikat voi kertoa opiskelijoille tai he joutuvat etsimään ne itse.

Materiaalit: 5 kirjekuorta + tehtävälauseet opettajalle + tehtävämonisteet opiskelijoille (Teil 1 ja Teil 2)

Liite: SAB38_Passiivi_Teil 1 tehtävämoniste opiskelijoille

Liite: SAB38_Passiivi_Teil 2 tehtävämoniste opiskelijoille

Liite: SAB38_Passiivi_Teil 1 opettajalle

BRING MIR ETWAS... (SAB4)

Tavoite: Keskeisten sanojen kertaus

Toteutus: Opettaja on kirjoittanut paperilappujen kääntöpuolelle isolla kaksikymmentä sanastossa esiintyvää sanaa kahteen kertaan ja laittanut paperit pöytäryhmien päälle. Yhdet sanat luokan vasemmanpuoleisen pöytäryhmän päälle ja toiset oikeanpuoleisen pöytäryhmän päälle. Opiskelijat seisovat kolmen henkilön ryhmässä pöytäryhmän vastakkaisella seinustalla ja kiiruhtavat toiselle puolelle luokkaa oman pöytäryhmänsä luokse. Sieltä he poimivat yhdessä neuvotellen sen sanan, johon opettajan ääneen sanoma vinkki heidän mielestään sopii ja tuovat sen opettajalle. Halutessaan opettaja voi antaa kustakin kierroksesta kaksi pistettä. Yhden pisteen oikeasta vastauksesta ja yhden pisteen nopeudesta.

Materiaalit: Sanalaput

Liite: SAB4_Bring mir etwas_Sanalaput

PERFEKTIN APUVERBIT (SAB5)

Tavoite: Kerrata sitä, milloin apuverbiksi tulee haben ja milloin sein

Toteutus: Aluksi kerrataan PowerPoint -dioiden avulla kielioppiasia. Sen jälkeen joka toisella dialla on annettu verbi saksaksi ja kysymys ”Haben oder sein?” ja joka toisella dialla sitten oikea vastaus. Opiskelijoiden pitää nousta seisomaan ja taivuttaa itseään oikealle, jos apuverbinä käytetään haben-verbiä ja vasemmalle, jos apuverbinä käytetään sein-verbiä.

Huomiot: Kannattaa toteuttaa oppitunnin keskivaiheilla tai sen jälkeen, jotta tehtävän vireyttävä vaikutus toteutuisi tarkoituksenmukaisessa kohdassa oppituntia.

Liite: SAB5_Perfektin apuverbit_Power Point -diat

SANASTON KERTAUS (SAB7)

Tavoite: Aihepiirisanasto „Das Arbeitsleben“-sanojen ja opintojakson kielioppiasioiden ja adjektiivin taivutuksen kertaaminen

Toteutus: Toteutetaan arviointipäivänä kertauksena tai tavallisella oppitunnilla. Kärpäslätkillä tai rullatuilla kierrätysmonisteilla läiskiminen. Opettaja tulostaa liitteen virkkeet A3-kokoiselle paperille, leikkaa ja teippaa ne esimerkiksi koulun käytävän yhdelle seinälle. Opiskelijat jaetaan kahteen tai useampaan ryhmään, jotka keräävät pisteitä ryhmälleen. Opettaja sanoo liitteen listan mukaisesti esimerkiksi ”adjektiivin heikko taivutus”, jolloin opiskelijoiden on tarkasteltava huolellisesti seinällä olevia virkkeitä ja lätkäistävä kädessään olevalla kärpäslätkällä tai paperirullalla sitä virkettä, jossa esiintyy adjektiivi heikosti taivutettuna. Joitakin liitteen listalla olevista asioista esiintyy vähintään kahdessa virkkeessä, joitakin vain kerran. Virkkeitä on tarkoituksella enemmän kuin listan asioita.

Liite: SAB7_Sanaston kertaus_Das Arbeitsleben virkkeet

SANASTON KERTAUS (SAB7)

Tavoite: Aihepiirisanasto „Die Schule“-sanojen kertaus

Toteutus: Toteutetaan arviointipäivänä kertauksena tai tavallisella oppitunnilla. Opettaja jakaa opiskelijat etukäteen pareiksi ja antaa heille liitteen paperit. Jos ryhmä on sopivan pieni, opiskelijat voi laittaa tekemään kertaustehtävää eri paikkoihin tai liikkuen siten, että he eivät kuule toisia pareja. Tässä tehtävässä opiskelija A ja opiskelija B voivat vuorotellen lukea virkkeitään ja tarkistaa kaverinsa vastauksia tai sitten toinen kysyy ensin ja sen jälkeen toinen. Tehtävä ei pelkästään kertaakaan aihepiirisanastoa, vaan toimii kuullun ymmärtämisenä sekä harjaannuttaa ääntämistä.

Liite: SAB7_Sanaston kertaus_Die Schule tehtävä

SANASTON KERTAUS (SAB7)

Tavoite: Aihepiirisanasto „Das Studium“-sanojen kertaaminen

Toteutus: Toteutetaan arviointipäivänä kertauksena tai tavallisella oppitunnilla. Opettaja jakaa opiskelijat etukäteen pareiksi. Opettaja monistaa (seisoma)pöydälle tai seinälle parin molempien opiskelijoiden kysymykset. Parit saavat vastaukset seinällä oleviin kysymyksiin. Esimerkki: A näkee edessään kysymykset 1–5 ja vastaa liitteen kuvien mukaisilla liikkeillä kuhunkin kysymykseen kerrallaan. B:llä on kädessään monisteessa vastaukset kysymyksiin 1–5, jolloin hän voi tarkistaa, vastasiko parin liike oikeaa vastausta. Mikäli vastaus meni väärin, voi B kertoa oikean vastauksen. Vaihetaan rooleja eli B vastaa liikkeillä ja A tarkistaa. Tehtävä harjaannuttaa aihepiirisanastoa ja luetun ymmärtämistä.

Liite: SAB7_Sanaston kertaus_Das Studium tehtävä

ULKONA KÄVELLEN ADJEKTIIVIN TAIVUTUS (SAB7)

Tavoite: Suullinen ilmaisu, kieliopillisten taivutuspäätteiden kertaaminen, parityöskentelytaitojen vahvistaminen ja istumisen tauottaminen kävelemällä

Toteutus: Opettaja jakaa opiskelijat pareiksi ja jakaa heille liitteen monisteet. Opiskelijat suorittavat adjektiivin taivutus -tehtävän kävelemällä. Molemmilla on eri tehtävä. Opiskelija A yrittää ensin. Opiskelija B auttaa tarvittaessa vain hänellä olevien oikeiden vastasten avulla. Vaihetaan rooleja. Ennen tämän tehtävän tekemistä on opiskeltu adjektiivin vahva ja heikko taivutus.

Liite: SAB7_Ulkona kävelen adjektiivin taivutus_Paritehtävä



SANASTOKERTAUS ULKONA LIIKKUEN (SAB7)

Tavoite: Suullinen ilmaisu, kieliopillisten taivutuspäätteiden kertaaminen, parityöskentelytaitojen vahvistaminen ja istumisen tauottaminen kävelemällä

Toteutus: Opettaja jakaa opiskelijat kolmikoiksi, jossa opiskelija A ja opiskelija B vastailevat opiskelija C:n esittämiin kysymyksiin (liitteenä sanalistat). C kysyy ensin A:lta. Jos hän ei muista tai ei osaa, B täydentää. Tämän jälkeen C kysyy seuraavan sanan B:ltä. A täydentää tarvittaessa. Jne.. Kysellä voi ensin saksasta suomeen ja sitten suomesta saksaan. Tehtävä perustuu: Magazin 7, Texte 2 und 3.

Liite: SAB7_Sanastokertaus ulkona liikkuen_Sanalistat

ARVIOINTIPÄIVÄN LIIKUNNALLINEN KERTAUS (SAB8)

Tavoite: Kielioppiasioiden kertausta.

Toteutus: Tämä kertaus voidaan tehdä opettajajohtoisesti tai pienryhmissä, joihin opettaja arpoo tai määrää kyselijän. Kyselijänkin pitää osallistua liikunnallisiin aktiviteetteihin. Opettaja jakaa monistamansa ”kortit” (liitteet) kahteen pinoon. Toisessa pinossa ovat liikunnalliset aktiviteetit, toisessa opintojakson aihepiireihin ja kielioppiin liittyvät kysymykset. Ensin nostetaan liikunnallisten aktiviteettien pinosta kortti ja toimitaan sen ohjeistuksen mukaisesti. Sen jälkeen nostetaan opintojakson aihepiireihin ja kielioppiin liittyvästä pinosta kortti. Vastausaikaa voi antaa koko opetusryhmän tasosta riippuen esimerkiksi 40 s–90 s. Tarkistetaan vastaus. Halutessaan opettaja voi tehdä tästä kertauksesta kilpailun ryhmien välille, eli oikeat vastaukset kartuttavat pistetiliiä.

Ohje opettajalle: Piirrä tai liitä aktiviteetikortteihin tekstiä vastaava kuva. Myös opiskelijat voivat tehdä tämän ennakkotehtävänä.

Liite: SAB8_Arviointipäivän liikunnallinen kertaus_Aktiviteetit ja kysymykset

LIIKKUVA YO-KUUNTELU (SAB8)

Tavoite: Kuuntelutehtävätaitojen harjoittelu

Toteutus: Opiskelijat saavat opettajan word-muotoon muuttaman yo-kuuntelun paperilla ja käyvät pareittain tai pienryhmässä läpi kysymykset sekä vaihtoehdot (liite), ennen kuin kuuntelun käynnistämistä. Kun ensimmäistä kysymystä koskeva pätkä on kuunneltu, liikkuvat opiskelijat omalla seinustallaan sen kirjaimen kohdalle, joka on heidän mielestään paperissa olevista vaihtoehdoista oikea. Opettaja antaa välittömän palautteen ja kertoo oikean vastauksen, kun kaikki ovat liikkuneet oman vastauksensa kohdalle. Lopuksi voidaan käydä vielä koko tehtävä kootusti läpi dokumenttikameralla.

Ohje opettajalle: Laita seinälle sopivin välimatkoin A4-kokoiset laput kirjaimin A, B ja C. Jos ryhmässä on kahdeksan opiskelijaa, voi hyödyntää kaikkia luokan seiniä ja antaa opiskelijoiden työskennellä pareittain. Kolmen henkilön ryhmäkin toimii.

Liite: SAB8_Liikkuva yo-kuuntelu_Kysymykset